

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	893-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA ARGOTE PARRA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maritza Isaza Gomez	Teléfono / Extensión	1100
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar jurídicamente los procesos contractuales en sus distintas etapas.		
Fecha de inicio	miércoles, 12 de febrero de 2025	Fecha de terminacion	miércoles, 11 de junio de 2025
Período objeto del informe:	01 de mayo de 2025 – 30 de mayo de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1 Adelantar desde el componente jurídico las actividades de estructuración, gestión y seguimiento a los procesos de contratación en sus etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que requiera la oficina.	Se adelanto desde el componente jurídico las diferentes actividades durante el mes de abril, en los relativos a la fase precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos en que intervenido la oficina de contratación de la OPS	Se anexan soporten; ID 599117 SE CIERRA TRAMITE, DONDE SE EMITE RESPUESTA EXITOSA SOBRE EL CONCEPTO TÉCNICO, FINANCIERO Y JURÍDICO – AJUSTE DOCUMENTOS Y SOPORTES PRODUCTO NO 1 POR PRÓRROGA DEL CONVENIO NO 1441 DE 2024; ID 832833 REQUERIMIENTO SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN - CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 1705 DE 2024; ID 847496 PRIMER REQUERIMIENTO SOLICITUD DE DOCUMENTOS TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN CONVENIO	Incluir observaciones por parte del supervisor

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

			DE ASOCIACIÓN NO.1445 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MSPS Y LA ORGANIZACIÓN NACIONAL INDIGENA DE COLOMBIA – ONIC.; ID CTH 819085 KATHERINE ARANZA	
2	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	Se realizaron los tramites relativos al seguimiento de los procesos de contratación durante el mes de abril, en sus diferentes etapas de formulación	Se anexan soportes: Mercado pago 3 cuenta contrato MSPS-840-2025; Mercado pago 3 cuota contrato MSPS-626-2025; Mercado pago cuenta 1 y 2 contrato MSPS-0964-2025; Mercado pago cuenta 4 contrato MSPS-0127-2025; Mercado pago cuenta 4 contrato MSPS-0204-2025; Mercado pago cuenta 4 contrato MSPS-0283-2025; Mercado pago cuota 1 y 2 contrato MSPS-998-2025; Mercado pago cuota 1 y 2 contrato MSPS-998-2025; Mercado pago cuota 3 contrato MSPS-856-2025; Mercado pago cuota 3 contrato MSPS-873-2025; Mercado pago cuota 3 contrato MSPS-873-2025; Mercado pago cuota 4 contrato MSPS-216-2025; Mercado pago cuota 4 contrato MSPS-CD-239-2025; Mercado pago cuota No 3 contrato MSPS-864-2025; Mercado pago cuota No 3 contrato MSPS-O682-2025	
3	Proponer estrategias jurídicas para la solución de controversias contractuales que pudieren surgir en el marco del apoyo a la supervisión en los contratos o convenios que le sean asignados.	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas.	N/A	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

4	Consolidar y analizar la información necesaria para dar respuesta a los requerimientos de órganos de control y de otras dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social.	Se consolido y se dio tramite a la información allegada a los requerimeintos de diferentes área del MSPS radicadas en controldoc	Se anexan soportes: ID 844387- Cierre por tramite exitoso; cierre y liquidación del convenio 537-2021	
5	Acompañar la revisión y elaboración de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios que le sean asignados.	Se acompaño en la revisión, radeicacion y respuesta a las solitudes elevados por parte del grupo contractual de la oficina de promoción social.	Se anexan soportes: ID 585132 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO (Daniel Steban Esquivel Guaza 1600-253); ID 602908 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO (Evier Miguel Fince De Armas 1600-197; ID 619280 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO-ALBA LUCIA MUÑOZ-LINEA 193; Id 628474 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL TOLIMA – CRIT-Linea 250	
6	Proyectar requerimientos, actas, informes, conceptos jurídicos o administrativos, respuestas a requerimientos o derechos de petición y demás documentos	Se consolido y se dio tramite a la información allegada a los requerimeintos de diferentes área del MSPS radicadas en controldoc	Se anexan soportes: Rechazo de cuenta 1 contrato MSPS-676-2025	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	relacionados con el objeto contractual.			
7	Realizar la revisión, verificación y desarrollo de los documentos precontractuales de los contratos de la prestación de servicios que le sean asignados.	Se realizo toda la gestión de radicación, aprobación y salida de los requerimientos allegados a través del servidor ControlDoc	Se anexan soportes: ID 639320 Se corre traslado por compentencia para continuar con el tramite; ID 642243 Se corre traslado por compentencia para continuar con el tramite; ID 642275 Se corre traslado por compentencia para continuar con el tramite; ID 642275 Se corre traslado por compentencia para continuar con el tramite; ID 652195 Se corre traslado por compentencia para continuar con el tramite; ID 652230 Se corre traslado por compentencia para continuar con el tramite; ID 652230 Se corre traslado por compentencia para continuar con el tramite	
8	Participar y/o asistir a mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y comités relacionados con los asuntos que le sean asignados o los necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	Participes de las reuniones del Equipo de trabajo de la OPs y de la revisión financieras de los convenios del Grupo de Asuntos Etnicos que estañen curso de revisión por parte del equipo de Gestion Contractual.	Se anexan Soportes Asistencia Reunión 5-5-2025	
9	Presentar los informes solicitados de las actuaciones adelantadas dentro de los procesos contractuales asignados	Se presentaron informes del estado de los procesos dentro de las reuniones adelantadas para tal proposito	Se anexan soportes: ControlDoc mayol; Marcado Pago Secop	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente
 por Laura Argote Parra
la firma del Contratista

LAURA ARGOTE PARRA

Fecha: 04/06/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI ☒ NO ☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐
5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES

N/A

En constancia, firmo:



Firmado
 digitalmente por
 Maritza Isaza
 Gomez

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Maritza Isaza Gomez

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 04 de junio de 2025